

---

---

ระเบียบสำหรับหน่วยรับรอง ในการรับรองการจัดการ  
สวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน (มอก.14061)

---

---

สำนักงานการรับรองไม้เศรษฐกิจไทย  
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



ชื่อเอกสาร: ระเบียบสำหรับหน่วยรับรอง ในการรับรองการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจ อย่างยั่งยืน (มอก.14061)		
รหัสเอกสาร : TFCC PD 004:2017	วันที่ออกเอกสาร : 26 กุมภาพันธ์ 2561	วันที่บังคับใช้ : 1 มีนาคม 2561
แก้ไขครั้งที่ : 2	จัดทำโดย : นายสุรกิจ ด่านชลวิจิตร	อนุมัติโดย : ดร.นฤกมล ภู่ขาว

## บทนำ

สำนักงานการรับรองไม้เศรษฐกิจไทย (TFCC) ได้กำหนดให้หน่วยรับรองที่ดำเนินการรับรองตามมาตรฐานการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน (มอก.14061) โดยปฏิบัติตามข้อกำหนด ISO/IEC 17021-1 รวมถึงเอกสารของ TFCC และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้

ISO/IEC 17021-1 คือ มาตรฐานระดับนานาชาติที่กำหนดหลักเกณฑ์สำหรับหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับรองระบบการจัดการ มาตรฐานนี้ใช้สำหรับหน่วยรับรองระบบการจัดการ ซึ่งแสดงถึงความสามารถ ความสม่ำเสมอ และความเป็นกลาง ในกิจกรรมการตรวจประเมินและรับรองระบบการจัดการ โดยการรับรองการจัดการป่าไม้เป็นการรับรองระบบการจัดการ ข้อกำหนดของการจัดการ ป่าไม้อยู่ในมาตรฐานการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน (มอก.14061) และการรับรองการจัดการป่าไม้แบบกลุ่ม (TFCC SD 002)

ในเอกสารฉบับนี้ จะมีการใช้คำว่า “ต้อง” เพื่อเป็นการชี้ให้เห็นว่าข้อกำหนดเหล่านี้เป็นข้อบังคับที่เป็นไปตามข้อกำหนด ISO/IEC 17021-1 และข้อกำหนดเฉพาะของการรับรองการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ที่กำหนดโดย TFCC

ในเอกสารฉบับนี้ ไม่ได้กล่าวถึงเนื้อหาของ ISO/IEC 17021-1 สามารถจัดหาเอกสารเหล่านี้ได้จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)

## สารบัญ

1. ขอบข่าย .....	5
2. เอกสารอ้างอิง .....	5
3. บทนิยาม .....	5-6
3.1 มาตรฐานการจัดการป่าไม้ .....	5
3.2 พื้นที่ที่ได้รับการรับรอง .....	5
3.3 องค์กรลูกค้า .....	5
3.4 ไบรรับรองป่าไม้แบบกลุ่ม .....	6
3.5 การรับรองป่าไม้แบบกลุ่ม .....	6
3.6 องค์กรกลุ่ม .....	6
3.7 ผู้ประกอบการหรือเจ้าของสวนป่าไม้เศรษฐกิจขนาดเล็ก .....	6
3.8 ผู้ประกอบการหรือเจ้าของสวนป่าไม้เศรษฐกิจขนาดใหญ่ .....	6
3.9 ความไม่สอดคล้องตาม <b>ข้อบกพร่องสำคัญ</b> (Major Nonconformity) .....	6
3.10 ความไม่สอดคล้องตาม <b>ข้อบกพร่องย่อย</b> (Minor Nonconformity) .....	6
3.11 ข้อสังเกต (Observation) หรือโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement) ...	6
4. หลักการ .....	6-7
4.1 หลักการทั่วไป .....	6
4.2 ความเป็นกลาง .....	7
4.3 ความสามารถ .....	7
4.4 ความรับผิดชอบ .....	7
4.5 การเปิดเผย .....	7
4.6 การรักษาความลับ .....	7
4.7 การตอบสนองต่อข้อร้องเรียน .....	7
4.8 การเข้าถึงกรอบแนวคิดพื้นฐานความเสี่ยง .....	7
5. ข้อกำหนดทั่วไป .....	7
6. ข้อกำหนดด้านโครงสร้าง .....	7
7. ข้อกำหนดด้านทรัพยากร .....	7-10
7.1 การจัดการความสามารถของบุคลากร .....	7
7.2 บุคลากรที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมการรับรอง .....	7
7.3 การใช้ผู้ตรวจประเมินและผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลจากภายนอก .....	10
7.4 บันทึกของบุคลากร .....	10
7.5 การจ้าง /การดำเนินการโดยหน่วยงานภายนอก .....	10

8. ข้อกำหนดด้านข้อมูล .....	10-11
8.1 ข้อมูลที่เปิดเผย.....	10
8.2 เอกสารการรับรอง.....	10
8.3 การอ้างอิงถึงการรับรองและการใช้เครื่องหมาย.....	11
8.4 การรักษาความลับ.....	11
8.5 การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยรับรองและองค์กรลูกค้า.....	11
9. ข้อกำหนดด้านกระบวนการ.....	11-15
9.1 กิจกรรมก่อนการรับรอง.....	11
9.2 วางแผนตรวจประเมิน.....	13
9.3 การตรวจประเมินเพื่อรับรองครั้งแรก.....	13
9.4 การดำเนินการตรวจประเมิน.....	14
9.5 การตัดสินใจการรับรอง.....	14
9.6 การรักษาสภาพการรับรอง.....	14
9.7 การอุทธรณ์ .....	15
9.8 การร้องเรียน.....	15
9.9 การบันทึกเกี่ยวกับลูกค้า .....	15
10. ข้อกำหนดระบบบริหารจัดการสำหรับหน่วยรับรอง .....	15
ภาคผนวกที่ 1 – การรับรองระบบงานที่ได้รับการยอมรับโดย TFCC.....	16
ภาคผนวกที่ 2 – การขึ้นทะเบียนหน่วยรับรองของ TFCC.....	17
ภาคผนวกที่ 3 – การรับรองการจัดการป่าไม้แบบกลุ่ม (Group Forest Management Certification).....	18
ภาคผนวกที่ 4 – การกำหนดระยะเวลาในการตรวจประเมินการจัดการ สวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน .....	23

## 1. ขอบข่าย

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยหลักการจาก **ISO/IEC 17021-1** และแสดงข้อกำหนดเฉพาะเพิ่มเติมในระบบการรับรองการจัดการป่าไม้ของไทย (Thailand Forest Certification System, TFCS) สำหรับหน่วยรับรองในการดำเนินการเพื่อให้การรับรองการจัดการป่าไม้ตามมาตรฐานการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน (มอก.14061) และ ข้อกำหนดของการรับรองการจัดการป่าไม้แบบกลุ่ม (TFCC SD 002)

## 2. เอกสารอ้างอิง

สำหรับการอ้างอิงที่มีวันที่ ใช้เฉพาะการตีพิมพ์ที่ได้ระบุไว้เท่านั้น สำหรับการอ้างอิงที่ไม่มีวันที่ จะใช้เอกสารอ้างอิงฉบับตีพิมพ์ล่าสุด (รวมถึงการแก้ไขต่างๆ)

- **ISO/IEC 17000**, การตรวจสอบรับรอง – คำศัพท์และหลักเกณฑ์ทั่วไป
- **ISO/IEC 17021-1**, การตรวจสอบรับรอง – ข้อกำหนดสำหรับหน่วยงานในการรับรองระบบการจัดการ (ซึ่งในเอกสารต่อไปจะใช้ชื่อ ISO/IEC 17021-1)
- **ISO/IEC Guide 65**, ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับหน่วยงานที่ดำเนินการด้านระบบการรับรองผลิตภัณฑ์
- **ISO/IEC 17065**, การตรวจสอบรับรอง - ข้อกำหนดสำหรับหน่วยงานในการรับรองผลิตภัณฑ์ กระบวนการและบริการ
- **PEFC ST 2003**, Requirements for Certification Bodies operating Certification against the PEFC International Chain of Custody Standard
- **มอก.14061**, การจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน - ข้อกำหนด (อ่านได้จาก [www.ratchakitcha.soc.go.th](http://www.ratchakitcha.soc.go.th) หรือ <http://fti-tfcc.org/> )
- **TFCC SD 002**, การรับรองการจัดการป่าไม้แบบกลุ่ม – ข้อกำหนด
- **TFCC PD 003**, ระเบียบการใช้เครื่องหมายสำนักงานการรับรองไม้เศรษฐกิจไทย – ข้อกำหนด (ต่อไปนี้เป็นเอกสารเรียกว่า ระเบียบการใช้เครื่องหมาย TFCC), (อ่านได้จาก <http://fti-tfcc.org/>)

## 3. บทนิยาม

สำหรับวัตถุประสงค์ของเอกสารฉบับนี้ ใช้คำนิยามที่ได้แสดงไว้ใน **ISO/IEC 17000, ISO/IEC 17021-1** และ **มอก.14061**

### 3.1 มาตรฐานการจัดการป่าไม้

มอก.14061 : การจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน – ข้อกำหนด

### 3.2 พื้นที่ที่ได้รับการรับรอง

พื้นที่สวนป่าภายใต้หนึ่งใบรับรอง ซึ่งกรณีของใบรับรองแบบกลุ่มพื้นที่ที่ได้รับการรับรองคือผลรวมของพื้นที่สวนป่าของผู้เข้าร่วมกลุ่ม

### 3.3 องค์กรลูกค้า

องค์กรที่เป็นเจ้าของระบบการจัดการ ที่ได้รับการตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบการรับรองการจัดการป่าไม้ครอบคลุมถึงองค์กรลูกค้าแบบกลุ่ม

### 3.4 ไบรรับรองป่าไม้แบบกลุ่ม

เอกสารที่ยืนยันว่าองค์กรกลุ่มเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืนและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่มีการประยุกต์ใช้ของรูปแบบการรับรองป่าไม้

### 3.5 การรับรองป่าไม้แบบกลุ่ม

การรับรองขององค์กรกลุ่มภายใต้หนึ่งไบรรับรองป่าไม้แบบกลุ่ม

### 3.6 องค์กรกลุ่ม

กลุ่มของผู้เข้าร่วมที่มีตัวแทนคือตัวแทนกลุ่ม เพื่อวัตถุประสงค์ของการนำมาตรฐานการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืนไปปฏิบัติและเพื่อการรับรอง

### 3.7 ผู้ประกอบการหรือเจ้าของสวนป่าไม้เศรษฐกิจขนาดเล็ก

พื้นที่สวนป่าไม้เศรษฐกิจที่มีพื้นที่การจัดการในการขอการรับรอง ไม่เกิน 10,000 ไร่

### 3.8 ผู้ประกอบการหรือเจ้าของสวนป่าไม้เศรษฐกิจขนาดใหญ่

พื้นที่สวนป่าไม้เศรษฐกิจที่มีพื้นที่การจัดการในการขอการรับรอง มากกว่า 10,000 ไร่

### 3.9 ความไม่สอดคล้องตาม**ข้อบกพร่องสำคัญ (Major Nonconformity)**

การไม่พบหรือการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานการจัดการป่าไม้ข้อใดข้อหนึ่ง ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงต่อระบบการทำงานและควมมีประสิทธิภาพของระบบการจัดการป่าไม้ และ/หรือส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในการอ้างสิทธิ์ขององค์กรลูกค้าบนวัตถุประสงค์ที่ได้การรับรอง

หมายเหตุ: ข้อบกพร่องสำคัญอาจเป็นข้อบกพร่องเดี่ยว หรือข้อบกพร่องย่อยหลายรายการรวมกันซึ่งเป็นข้อบกพร่องที่เกี่ยวข้องกัน และได้พิจารณาแล้วว่าจะนำไปสู่การก่อให้เกิดข้อบกพร่องสำคัญ

### 3.10 ความไม่สอดคล้องตาม**ข้อบกพร่องย่อย (Minor Nonconformity)**

การปฏิบัติตามข้อกำหนด แต่ยังคงขาดประสิทธิผลของระบบการทำงานและควมมีประสิทธิภาพของระบบการจัดการป่าไม้ ซึ่งอาจไม่ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงต่อระบบการทำงานและต่อข้อกำหนดมาตรฐานการจัดการป่าไม้ และ/หรือไม่ส่งผลต่อความเชื่อมั่นในการอ้างสิทธิ์ขององค์กรลูกค้าบนวัตถุประสงค์ที่ได้การรับรอง

### 3.11 ข้อสังเกต (Observation) หรือโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement)

สิ่งที่ตรวจพบจากการประเมินที่เป็นไปตามข้อกำหนด แต่ที่มตรวจประเมินได้ระบุว่ามีโอกาสที่จะส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติตามข้อกำหนด และอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงต่อระบบต่อการทำงานและควมมีประสิทธิภาพของการจัดการป่าไม้ หรือเป็นโอกาสในการพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

## 4. หลักการ

### 4.1 หลักการทั่วไป

อ้างอิงตามข้อกำหนดในข้อที่ 4.1 ของ **ISO/IEC 17021-1**

หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินระบบการจัดการป่าไม้ขององค์กรลูกค้า คือหลักเกณฑ์ตามมาตรฐานการจัดการป่าไม้ที่ยั่งยืน (มอก.14061), ข้อกำหนดการรับรองการจัดการป่าไม้แบบกลุ่ม (TFCC SD 002) รวมถึงภาคผนวกที่เกี่ยวข้องที่บังคับใช้

หมายเหตุ: สามารถค้นหาเอกสารฉบับปัจจุบันได้จากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ของ TFCC <http://fti-tfcc.org/>

#### **4.2 ความเป็นกลาง**

อ้างอิงตามข้อกำหนดในข้อที่ 4.2 ของ ISO/IEC 17021-1

#### **4.3 ความสามารถ**

อ้างอิงตามข้อกำหนดในข้อที่ 4.3 ของ ISO/IEC 17021-1

#### **4.4 ความรับผิดชอบ**

อ้างอิงตามข้อกำหนดในข้อที่ 4.4 ของ ISO/IEC 17021-1

#### **4.5 การเปิดเผย**

อ้างอิงตามข้อกำหนดในข้อที่ 4.5 ของ ISO/IEC 17021-1

#### **4.6 การรักษาความลับ**

อ้างอิงตามข้อกำหนดในข้อที่ 4.6 ของ ISO/IEC 17021-1

#### **4.7 การตอบสนองต่อข้อร้องเรียน**

อ้างอิงตามข้อกำหนดในข้อที่ 4.7 ของ ISO/IEC 17021-1

#### **4.8 การเข้าถึงกรอบแนวคิดบนฐานความเสี่ยง**

อ้างอิงตามข้อกำหนดในข้อที่ 4.8 ของ ISO/IEC 17021-1

### **5. ข้อกำหนดทั่วไป**

อ้างอิงตามข้อกำหนดในข้อที่ 5 ของ ISO/IEC 17021-1

### **6. ข้อกำหนดด้านโครงสร้าง**

อ้างอิงตามข้อกำหนดในข้อที่ 6 ของ ISO/IEC 17021-1

### **7. ข้อกำหนดด้านทรัพยากร**

#### **7.1 การจัดการความสามารถของบุคลากร**

อ้างอิงตามข้อกำหนดในข้อที่ 7.1 ของ ISO/IEC 17021-1

#### **7.2 บุคลากรที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมการรับรอง**

อ้างอิงตามข้อกำหนดในข้อที่ 7.2 ของ ISO/IEC 17021-1

## 7.2.1 ผู้ตรวจประเมิน

หน่วยรับรองจะต้องมีกระบวนการที่กำหนดไว้เป็นเอกสาร เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ผู้ตรวจประเมินมีคุณสมบัติ ความรู้ และทักษะที่เป็นไปตามข้อย่อยที่ 7.1 และ 7.2 ของ ISO 17021-1

### 7.2.1.1 การศึกษา

ก) ผู้ตรวจประเมินที่มาดำเนินการตรวจประเมินการจัดการป่าไม้มีความรู้และสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีขึ้นไป **ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านเกษตรป่าไม้ หรือ ด้านการจัดการการเกษตร วิชาเอกการจัดการทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อม**

**หมายเหตุ:** กรณีการเรียนหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับด้านป่าไม้ สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ทั้งระหว่างและหลังจากจบ การศึกษาแล้ว

ข) สามารถนำประสบการณ์การทำงานมาใช้พิจารณาแทนการศึกษาได้ เมื่อผู้ตรวจประเมินมี ประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 10 ปี ด้านป่าไม้ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้หรือสวน ป่าไม้เศรษฐกิจ หากหน่วยรับรองสามารถแสดงให้เห็นว่ามีคุณสมบัติเทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ กำหนด

### 7.2.1.2 การฝึกอบรม

ก) ผู้ตรวจประเมินต้องผ่านการอบรมหลักสูตร **ผู้ตรวจประเมินระบบการจัดการป่าไม้ที่รับรองโดย TFCC และหลักสูตร หัวหน้าผู้ตรวจประเมินสำหรับระบบการจัดการ**

ข) ผู้ตรวจประเมินต้องอบรมหลักสูตร **ผู้ตรวจประเมินระบบการจัดการป่าไม้ที่รับรองโดย TFCC** เพื่อการ ทบทวนความเข้าใจในข้อกำหนดของมาตรฐาน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นในข้อกำหนดของ มาตรฐานทุก ๆ 2 ปี

### 7.2.1.3 ประสบการณ์การทำงาน

ก) หน่วยรับรองจะต้องมั่นใจว่าผู้ตรวจประเมินการจัดการป่าไม้ มีประสบการณ์การทำงานที่ เกี่ยวข้องกับด้านป่าไม้ หรือสวนป่าไม้เศรษฐกิจ หรือมีประสบการณ์ในตำแหน่งบริหารงานตาม มาตรฐานระบบการจัดการอื่น ๆ เช่น ISO 9001 หรือ 14001 ในขอบข่ายที่เกี่ยวข้องกับด้านป่าไม้ หรือสวนป่าไม้เศรษฐกิจ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี

ข) จำนวนปีของประสบการณ์การทำงานอาจลดเหลือ 1 ปี หากผู้ตรวจประเมินสำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ระดับปริญญาโทในด้านป่าไม้

### 7.2.1.4 ประสบการณ์การตรวจประเมิน

ก) ก่อนที่จะมอบหมายงานและแต่งตั้งผู้ตรวจประเมิน หน่วยรับรองจะต้องมั่นใจว่าในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ผู้ตรวจประเมินระบบการจัดการป่าไม้ ได้ทำหน้าที่ตรวจประเมินระบบการจัดการป่าไม้อย่างน้อย 3 องค์กร ภายใต้ การนำของผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ตรวจประเมินการจัดการป่าไม้

จำนวนการฝึกตรวจประเมินสามารถลดลงเหลือ 1 องค์กรได้ หากผู้ตรวจประเมินเป็นผู้ตรวจ ประเมินในรูปแบบการรับรองการจัดการป่าไม้อื่น ที่ยังคงมีคุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินตามรูปแบบ การรับรองการจัดการป่าไม้นั้นๆ



หรือสามารถลดลงเหลือ 2 องค์การ หากผู้ตรวจประเมินมีคุณสมบัติสำหรับการเป็นผู้ตรวจประเมินตามมาตรฐานระบบการจัดการอื่น เช่น ISO 9001 หรือ 14001 และมีประสบการณ์การตรวจประเมินในองค์กรลูกค้าที่ทำกิจการป่าไม้ หรือกิจการสวนป่า

ข) ในการรักษาคุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินระบบการจัดการป่าไม้ หน่วยรับรองจะต้องมั่นใจว่าผู้ตรวจประเมินได้ดำเนินการตรวจประเมินองค์กรภายนอกมาแล้ว อย่างน้อย 4 แห่งต่อปี โดยเป็นการตรวจประเมินระบบการจัดการป่าไม้ของ TFCC อย่างน้อย 1 แห่ง และจำนวนวันการตรวจประเมินทั้งหมดรวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า 7 วันทำงาน

#### 7.2.1.5 ความสามารถ

หน่วยรับรองจะต้องมั่นใจว่าผู้ตรวจประเมินสามารถแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการนำความรู้และทักษะเหล่านี้มาใช้ได้:

ก) หลักการ, ข้อกำหนด, เกณฑ์ หรือตัวชี้วัด ที่มีการประยุกต์ใช้สำหรับมาตรฐานการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน (มอก.14061)

ข) ความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานทางสังคมประชากร และประเด็นหรือปัญหาทางวัฒนธรรมในประเทศไทย

ค) หลักการ กระบวนการ และเทคนิคการตรวจประเมิน (ดูข้อย่อที่ 9.2.2 ของ ISO 17021-1) เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถใช้หลักการเหล่านี้ที่เหมาะสมในการตรวจประเมินต่างๆ และมั่นใจว่าการตรวจประเมินจะดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ง) สภาพการณ์ขององค์กร (ดูข้อย่อที่ 9.2.2 ของ ISO 17021-1) รวมถึง ขนาดองค์กร บทบาท หน้าทีและความรับผิดชอบ กระบวนการทางธุรกิจทั่วไป คำศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้อง วัฒนธรรมและการปฏิบัติทางสังคม อาทิ ความรู้ด้านภาษาที่ใช้ขององค์กรลูกค้า เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินได้เข้าใจบริบทการดำเนินการขององค์กร

จ) กฎหมาย, ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทำให้ผู้ตรวจประเมินสามารถดำเนินการได้ตามกรอบกฎหมายที่ถูกต้องและตระหนักถึงข้อกำหนดทางกฎหมายมีผลบังคับใช้กับองค์กรลูกค้าซึ่งเป็นหัวข้อของการตรวจประเมิน

ฉ) หลักการของการจัดการป่าไม้บนพื้นฐานทางเทคนิคที่ประกอบไปด้วย การสำรวจแจ้งนับ, ป่าที่เกิดจากการแตกหน่อ, การวางแผน, การป้องกันและการบริหารจัดการระบบนิเวศน์ของป่า เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถตรวจสอบรูปแบบการบริหารจัดการป่าไม้และตัดสินใจว่ามีการดำเนินการอย่างเหมาะสมหรือไม่

ช) สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ, เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมและหลักการทางเศรษฐศาสตร์ ที่มีการประยุกต์ใช้ในการจัดการสวนป่า เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินเข้าใจถึงความสัมพันธ์พื้นฐานระหว่างกิจกรรมของมนุษย์กับการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน

ฌ) ลักษณะทางเทคนิคของการดำเนินงานด้านป่าไม้ที่เกี่ยวข้องกับ การแสวงหาประโยชน์ เทคโนโลยี และผลที่เกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์ เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถเข้าใจกิจกรรมขององค์กรลูกค้าที่ได้รับการตรวจประเมินและผลกระทบต่อการบริการจัดการองค์กรและอาณาเขต

หน่วยรับรองต้องแสดงหลักฐานการตรวจติดตามประจำปีของผู้ตรวจประเมินป่าไม้โดยวิธีต่างๆ เช่น การตรวจสอบ ณ สถานที่ทำการ, การทบทวนรายงานการตรวจประเมิน หรือข้อเสนอแนะจากองค์กรลูกค้า เป็นต้น โดยพิจารณาจากความถี่ในการใช้งานและระดับความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับกิจกรรมขององค์กรลูกค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานรับรองจะต้องทบทวนความสามารถของบุคลากรของหน่วยรับรองในแง่ของผลการปฏิบัติงานเพื่อระบุความต้องการในการฝึกอบรม

## 7.2.2 คณะผู้ตรวจประเมิน

ในกรณีที่ผู้ตรวจประเมินมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนดในข้อย่อที่ 7.2.1 ต้องจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติตามข้อ 7.2.1 ร่วมอยู่ในคณะผู้ตรวจประเมิน เพื่อให้คณะผู้ตรวจประเมินมีความสามารถตามที่กำหนด

## 7.3 การใช้ผู้ตรวจประเมินและผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลจากภายนอก

อ้างอิงตามข้อกำหนดในข้อย่อที่ 7.3 ของ ISO/IEC 17021-1

## 7.4 บันทึกของบุคลากร

อ้างอิงตามข้อกำหนดในข้อย่อที่ 7.4 ของ ISO/IEC 17021-1

## 7.5 การจ้าง /การดำเนินการโดยหน่วยงานภายนอก

อ้างอิงตามข้อกำหนดในข้อย่อที่ 7.5 ของ ISO/IEC 17021-1

## 8. ข้อกำหนดด้านข้อมูล

### 8.1 ข้อมูลที่เปิดเผย

อ้างอิงตามข้อกำหนดในข้อย่อที่ 8.1 ของ ISO/IEC 17021-1

หน่วยรับรองต้องจัดทำรายงานสรุปการตรวจประเมินของผู้ได้รับการรับรองซึ่งต้องเปิดเผยต่อสาธารณชนได้ ยกเว้นข้อมูลที่เป็นความลับ

### 8.2 เอกสารการรับรอง

อ้างอิงตามข้อกำหนดในข้อย่อที่ 8.2 ของ ISO/IEC 17021-1

8.2.1 เอกสารการรับรอง จะต้องประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย:

ก) เครื่องหมายของ TFCC ,องค์กรที่ TFCC ได้รับการเทียบเคียง (หากมี) และ หน่วยรับรองระบบงาน หรือ NSC (รวมถึง หมายเลขการรับรองระบบงานถ้ามี)

ข) การระบุหน่วยรับรอง

ค) ชื่อและที่อยู่ขององค์กรลูกค้าหรือ ส่วนขององค์กร ที่เป็นเจ้าของระบบการจัดการป่าไม้ หรือชื่อทางการค้า ซึ่งปรากฏบนเอกสารการขาย

ง) การระบุมาตรฐานการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน (มอก.14061) ที่ให้การรับรองภายใต้ Thailand Forest Certification System (TFCS)

จ) ขอบข่ายที่ได้การรับรอง (ดูข้อย่อ 8.2.2)

ฉ) วันที่ให้การรับรอง วันที่ขยายการรับรอง หรือวันที่ต่ออายุการรับรองรวมถึงวันที่หมดอายุการรับรองหรือวันครบกำหนดการรับรองซ้ำ วันที่มีผลบังคับใช้บนเอกสารรับรองจะต้องไม่ใช่วันที่ก่อนวันที่อนุมัติการรับรอง

8.2.2 ขอบเขตของการรับรอง จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ต่อไปนี้:

ก) ประเภทของการให้การรับรอง แบบเดี่ยว หรือแบบกลุ่ม

ข) ชนิดพันธุ์ของไม้ในสวนป่าที่ให้การรับรอง

ค) ขนาดของพื้นที่ที่ให้การรับรองซึ่งให้ระบุในหน่วยเฮกตาร์ด้วย

ง) ที่ตั้งของสวนป่าที่ให้การรับรอง

8.2.3 ในกรณีที่การจัดการป่าไม้แบบเดี่ยว/กลุ่ม มีสายพันธุ์ไม้ในกลุ่มของการรับรองที่ต่างกัน ขอบเขตของเอกสารการรับรอง จะต้องระบุแบบจำแนกแต่ละหน่วยของการจัดการ ในกรณีที่ขอบเขตของการรับรองถูกรวมอยู่ในภาคผนวกของเอกสารรับรอง จะต้องระบุการอ้างอิงไปยังภาคผนวกซึ่งให้รวมเป็นส่วนหนึ่งของใบรับรองด้วย

8.2.4 หน่วยรับรองจะต้องออกเอกสารการรับรองเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ตามที่องค์กรลูกค้าร้องขอ

### 8.2.5 ให้การรับรองไม่เกิน 5 ปี

8.2.6 หน่วยรับรองจะต้องจัดทำข้อมูลที่ต้องการและขอบเขตของเอกสารรับรองที่มีการออกให้องค์กรลูกค้าในการเผยแพร่แก่สาธารณะ

## 8.3 การอ้างอิงถึงการรับรองและการใช้เครื่องหมาย

อ้างอิงตามข้อกำหนดในข้อย่อที่ 8.3 ของ ISO/IEC 17021-1

อ้างอิงตามข้อกำหนดในระเบียบการใช้เครื่องหมายของ TFCC หากมีการประยุกต์ใช้

## 8.4 การรักษาความลับ

อ้างอิงตามข้อกำหนดในข้อย่อที่ 8.4 ของ ISO/IEC 17021-1

## 8.5 การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยรับรองและองค์กรลูกค้า

อ้างอิงตามข้อกำหนดในข้อย่อที่ 8.5 ของ ISO/IEC 17021-1

หน่วยรับรองจะต้องแจ้งแก่องค์กรลูกค้าว่ามีหน้าที่ในการแจ้งข้อมูลมายัง TFCC และ องค์กรที่ TFCC ได้รับการเทียบเคียง ในการปฏิบัติตามข้อกำหนด ISO/IEC 17021-1 ว่าด้วยการรักษาความลับ หน่วยรับรองจะต้องได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์กรลูกค้าเกี่ยวกับข้อมูลที่เปิดเผยให้แก่ TFCC

## 9. ข้อกำหนดด้านกระบวนการ

### 9.1 กิจกรรมก่อนการรับรอง

อ้างอิงตามข้อกำหนดในข้อย่อที่ 9.1 ของ ISO/IEC 17021-1

#### 9.1.1 การยื่นขอการรับรอง

อ้างอิงตามข้อกำหนดในข้อย่อที่ 9.1.1 ของ ISO/IEC 17021-1

องค์กรลูกค้าจะต้องให้ข้อมูลเหล่านี้เป็นอย่างน้อยในเอกสารการยื่นขอการรับรอง

ก) นิติบุคคล (ถ้ามี), และสถานะทางกฎหมาย

ข) คำอธิบายเกี่ยวกับพื้นที่ขององค์กรลูกค้า (สถานที่ตั้งของสวนป่าและสายพันธุ์ไม้ทั้งหมดที่มีการขอการรับรองระบบการจัดการป่าไม้ กรณีที่เป็นการรับรองแบบกลุ่มที่หากสายพันธุ์ไม้มีความแตกต่างกันองค์กรลูกค้าจะต้องระบุสายพันธุ์ไม้ของแต่ละสถานที่ตั้งของสวนป่าหรือแต่ละหน่วยของกลุ่ม)

ค) เอกสารระเบียบการปฏิบัติงานของการจัดการสวนป่าขององค์กรลูกค้าตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน มอก.14061

## 9.1.2 การทบทวนคำขอ

อ้างอิงตามข้อกำหนดในข้อย่อที่ 9.1.2 ของ ISO/IEC 17021-1

9.1.2.1 หน่วยรับรองจะต้องมีกระบวนการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการคัดเลือกและการแต่งตั้งทีมตรวจประเมินรวมถึงหัวหน้าทีมตรวจประเมิน

หมายเหตุ: คำแนะนำในการเลือกทีมตรวจประเมินและหัวหน้าทีมตรวจประเมินได้ระบุไว้ใน ISO 17021-1 ข้อย่อ 9.2.2

9.1.2.2 หน่วยรับรองจะต้องดำเนินการตรวจประเมินเอกสารขององค์กรลูกค้าก่อนทำการตรวจประเมินที่สถานที่ทำการ เพื่อประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐาน มอก.14061 เบื้องต้น

## 9.1.3 รายการการตรวจประเมิน

อ้างอิงตามข้อกำหนดในข้อย่อที่ 9.1.3 ของ ISO/IEC 17021-1 (ยกเว้นระยะเวลาของการตรวจประเมินในการรับรองซ้ำที่กำหนดให้ไม่เกิน 5 ปี จากการให้การรับรองครั้งก่อนหน้า)

9.1.3.1 ขอบเขตในการตรวจประเมิน ประกอบด้วย

ก) ความสอดคล้องของกิจกรรมการจัดการสวนป่าไม้กับข้อกำหนดของมาตรฐานการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนและข้อกำหนดของการรับรองการจัดการป่าไม้แบบกลุ่ม รวมถึงการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

ข) ความสอดคล้องขององค์กรลูกค้ากับระเบียบการใช้เครื่องหมาย TFCC และการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

ค) ระบุพื้นที่ที่มีโอกาสในการพัฒนาของระบบการจัดการสวนป่าไม้ขององค์กรลูกค้า

9.1.3.2 หน่วยรับรองจะต้องดำเนินการตรวจประเมินครั้งแรก (Initial Audit) ตามคำแนะนำใน ISO 17021-1 ข้อย่อ 9.3.1 โดยการตรวจประเมินครั้งแรก และการตรวจประเมินเพื่อให้การรับรองซ้ำ (Recertification Audit) จะต้องดำเนินการ ณ สถานที่ทำการ

## 9.1.4 การกำหนดระยะเวลาในการตรวจประเมิน

(รายละเอียดตามภาคผนวก 4)

9.1.4.1 หน่วยรับรองจะต้องมีระเบียบการปฏิบัติที่เป็นเอกสารสำหรับกำหนดเวลาในการตรวจประเมินโดยผู้ตรวจประเมิน และ/หรือ ผู้เชี่ยวชาญ ให้มีการดำเนินการตรวจประเมินอย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพให้แก่องค์กรลูกค้า หน่วยรับรองต้องกำหนดเวลาในการตรวจประเมินพร้อมทั้งให้เหตุผลของการกำหนดระยะเวลานั้นเป็นเอกสาร แนวทางในการประเมินเวลาในการตรวจประเมินขั้นต่ำระบุในภาคผนวกของเอกสารฉบับนี้

9.1.4.2 ในการกำหนดเวลาในการตรวจประเมิน หน่วยรับรองควรพิจารณา องค์ประกอบต่อไปนี้

ก) ข้อกำหนดของมาตรฐานการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจ

ข) ขนาดและความซับซ้อนของระบบการจัดการขององค์กรลูกค้า สภาพทางภูมิศาสตร์และทางธรรมชาติ

ค) กิจกรรมที่มีการจ้างเหมาภายนอกที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตที่ขอการรับรองให้รวมอยู่ในขอบเขตของมาตรฐานการจัดการป่าไม้

ง) ผลการตรวจประเมินก่อนหน้ารวมถึงระบบการบริหารจัดการองค์กรลูกค้า

จ) จำนวนของสถานที่ตั้งของสวนป่า และการพิจารณาสถานที่ตั้งของสวนป่าหลายแห่ง

ฉ) คุณภาพ / ระดับความเชื่อมั่นของโปรแกรมการตรวจติดตามภายใน

### 9.1.5 การสุ่มตัวอย่างแบบกลุ่ม

อ้างอิงตามข้อกำหนดในภาคผนวกของเอกสารฉบับนี้

### 9.1.6 มาตรฐานระบบการจัดการที่หลากหลาย

อ้างอิงตามข้อกำหนดในข้อย่อที่ 9.1.6 ของ ISO/IEC 17021-1 และภาคผนวกของเอกสารฉบับนี้

## 9.2 วางแผนตรวจประเมิน

อ้างอิงตามข้อกำหนดในข้อย่อที่ 9.2 ของ ISO/IEC 17021-1

9.2.1 หน่วยรับรองจะต้องมีกระบวนการเตรียมการด้านเอกสารที่ทำให้มั่นใจได้ว่า มีการนำแผนการตรวจประเมินไปใช้กับแต่ละการตรวจประเมินเพื่อแสดงถึงข้อตกลงพื้นฐานในการดำเนินการและรายละเอียดแผนการตรวจประเมิน สำหรับแผนการตรวจประเมินจะต้องมีการแจ้ง และวันที่ตรวจประเมินจะต้องมีการตกลงกันล่วงหน้ากับองค์กรลูกค้า

หมายเหตุ: คำแนะนำในการเตรียมแผนการตรวจประเมินสามารถศึกษาได้จาก ISO 17021-1 ข้อย่อ 9.2.3

9.2.2 ในกรณีที่มีการรับรองแบบกลุ่ม แผนการตรวจประเมินจะต้องแจ้งสถานที่ตั้งสวนป่าที่ถูกสุ่มตรวจ

9.2.3 หน่วยรับรองจะต้องมีกระบวนการจัดทำแผนการตรวจประเมินในแต่ละกิจกรรมก่อนที่จะทำการตรวจประเมิน เพื่อใช้ในการสื่อสารแผนการตรวจประเมินและได้รับการยอมรับตามกิจกรรมการตรวจประเมินต่างๆ

## 9.3 การตรวจประเมินเพื่อรับรองครั้งแรก

อ้างอิงตามข้อกำหนดในข้อย่อที่ 9.3 ของ ISO/IEC 17021-1

ทั้งนี้ ในการตรวจรับรองครั้งแรกนั้น จะต้องประกอบด้วย การตรวจประเมิน 2 ขั้นตอนคือ

9.3.1 การตรวจประเมินขั้นตอนที่ 1 มีกระบวนการของ "การทบทวนความพร้อม" ขอบเขตของการตรวจประเมินนี้ประกอบด้วย

ก) เพื่อยืนยันขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมินเพื่อให้การรับรอง

ข) เพื่อตรวจประเมินเอกสารการจัดการป่าไม้ของลูกค้า

ค) เพื่อประเมินสภาพพื้นที่การจัดการสวนป่า

ง) ประเมินกระบวนการตรวจสอบภายในและความสมบูรณ์ของระบบการบริหารจัดการและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานขององค์กรลูกค้า

จ) เพื่อสรุปแผนการตรวจประเมินสำหรับการตรวจประเมินขั้นที่ 2

9.3.2 การตรวจประเมินขั้นที่ 2

9.3.2.1 ให้ดำเนินการที่สำนักงานและพื้นที่ขององค์กรลูกค้า แผนการตรวจประเมินสำหรับการตรวจประเมินขั้นที่ 2 จะได้รับการปรับตามผลการตรวจประเมินขั้นที่ 1

9.3.2.2 ต้องประเมินประสิทธิผลของการปฏิบัติตามมาตรฐาน มอก.14061 ในพื้นที่การจัดการสวนป่าไม้ที่กำหนดไว้

9.3.2.3 ต้องมีการปรึกษาหารืออย่างเพียงพอกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเพื่อให้มั่นใจว่ามีการระบุประเด็นที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐาน

## 9.4 การดำเนินการตรวจประเมิน

อ้างอิงตามข้อกำหนดในข้อย่อยที่ 9.4 ของ ISO/IEC 17021-1

หน่วยรับรองต้องดำเนินการตรวจประเมินตามมาตรฐาน มอก.14061 และข้อกำหนดเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการรับรองการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนตามที่ทาง TFCC กำหนด

## 9.5 การตัดสินใจการรับรอง

อ้างอิงตามข้อกำหนดในข้อย่อยที่ 9.5 ของ ISO/IEC 17021-1

9.5.1 สิ่งที่เกิดจากการตรวจประเมินจะต้องจำแนกเป็น ความไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดสำคัญ, ความไม่สอดคล้องข้อกำหนดย่อย ข้อสังเกต หรือโอกาสในการปรับปรุง

9.5.2 ความไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดสำคัญและย่อยที่ระบุในผลการตรวจประเมินจะต้องมีการดำเนินการแก้ไขความไม่สอดคล้องโดยองค์กรลูกค้า แผนปฏิบัติการแก้ไขรวมถึงระยะเวลาจะต้องได้รับการตรวจสอบและยอมรับจากหน่วยรับรอง ระยะเวลาสำหรับการดำเนินการแก้ไขความไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดสำคัญที่ระบุในการตรวจประเมินและการทวนสอบโดยหน่วยรับรองต้องเป็นไปตามกฎของหน่วยรับรอง แต่ไม่เกิน 3 เดือน การดำเนินการแก้ไขสำหรับความไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดย่อยจะต้องได้รับการทวนสอบก่อนการตรวจประเมินครั้งถัดไป

9.5.3 หากเงื่อนไขทางธรรมชาติหรือข้อจำกัดที่เฉพาะเจาะจงไม่สามารถดำเนินการแก้ไขภายในกรอบเวลาที่อธิบายไว้ในข้อ 9.5.2 หน่วยรับรองสามารถให้การยกเว้นได้ โดยต้องมีการบันทึกเหตุผลของการตัดสินใจดังกล่าวไว้

9.5.4 การดำเนินการแก้ไขสำหรับความไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ในผลการตรวจประเมินครั้งแรก, การตรวจติดตามเพื่อรักษาระบบ และการตรวจประเมินเพื่อให้การรับรองซ้ำ จะต้องมีการทวนสอบโดยหน่วยรับรองที่สถานที่ทำการ หรือใช้รูปแบบการทวนสอบอื่นที่เหมาะสม

9.5.5 หลักฐานในการตัดสินใจในความสอดคล้องตามมาตรฐานการจัดการป่าไม้จะต้องรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากกลุ่มหรือหน่วยงานภายนอกที่เหมาะสม (เช่น หน่วยงานภาครัฐ, ชุมชน หรือ องค์กรด้านการอนุรักษ์)

9.5.6 หน่วยรับรองจะต้องแจ้ง TFCC ในกรณีที่มีการให้การรับรอง การลดขอบข่าย, การพักใช้ หรือการเพิกถอนการรับรอง หรือมีการเปลี่ยนแปลงขอบข่ายในการตรวจประเมิน

## 9.6 การรักษาสภาพการรับรอง

### 9.6.1 ทั่วไป

อ้างอิงตามข้อกำหนดในข้อย่อยที่ 9.6.1 ของ ISO/IEC 17021-1

### 9.6.2 การตรวจติดตาม

อ้างอิงตามข้อกำหนดในข้อย่อยที่ 9.6.2 ของ ISO/IEC 17021-1

9.6.2.1 หน่วยรับรองต้องจัดให้มีการตรวจติดตามองค์กรของลูกค้าเป็นประจำทุกปี โดยต้องมีการวางแผนกิจกรรมการตรวจติดตามเพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่และการปฏิบัติงานขององค์กรลูกค้า

9.6.2.2 ในแต่ละการตรวจติดตามควรมีการตรวจติดตามประเด็นอย่างน้อยดังต่อไปนี้:

ก) การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในพื้นที่และการปฏิบัติงานที่เลือกไว้สำหรับการตรวจติดตามโดยเฉพาะ

ข) ทบทวนความก้าวหน้าของกิจกรรมที่วางแผนไว้

ค) ตัวอย่างของกิจกรรมการจัดการป่าไม้ในพื้นที่

ง) กำหนดความสอดคล้องขององค์กรลูกค้ากับระเบียบการใช้เครื่องหมาย TFCC และ PEFC (กรณีที่มีการประยุกต์ใช้) และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

9.6.2.3 การตรวจติดตามต้องดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง วันที่ตรวจติดตามครั้งแรกจะต้องดำเนินการหลังจากการรับรองครั้งแรกไม่เกิน 12 เดือนนับจากวันที่ได้รับการรับรอง

### 9.6.3 การให้การรับรองซ้ำ

อ้างอิงตามข้อกำหนดในข้อย่อยที่ 9.6.3 ของ ISO/IEC 17021-1

### 9.6.4 การตรวจประเมินพิเศษ

อ้างอิงตามข้อกำหนดในข้อย่อยที่ 9.6.4 ของ ISO/IEC 17021-1

### 9.6.5 การลดขอบข่าย, การพักใช้ หรือการเพิกถอนการรับรอง

อ้างอิงตามข้อกำหนดในข้อย่อยที่ 9.6.5 ของ ISO/IEC 17021-1

### 9.7 การอุทธรณ์

อ้างอิงตามข้อกำหนดในข้อย่อยที่ 9.6 ของ ISO/IEC 17021-1

### 9.8 การร้องเรียน

อ้างอิงตามข้อกำหนดในข้อย่อยที่ 9.8 ของ ISO/IEC 17021-1

### 9.9 การบันทึกเกี่ยวกับลูกค้า

อ้างอิงตามข้อกำหนดในข้อย่อยที่ 9.9 ของ ISO/IEC 17021-1

## 10. ข้อกำหนดระบบบริหารจัดการสำหรับหน่วยรับรอง

หน่วยรับรองต้องจัดทำ นำไปใช้ และรักษาไว้ซึ่งระบบการจัดการสำหรับการรับรองการจัดการป่าไม้ อ้างอิงตามข้อกำหนดในข้อย่อยที่ 10 ของ ISO/IEC 17021-1

## ภาคผนวกที่ 1 – การรับรองระบบงานที่ได้รับการยอมรับโดย TFCC

TFCC กำหนดให้การรับรองระบบการจัดการป่าไม้ ต้องดำเนินการโดยหน่วยรับรองที่ได้รับการรับรองระบบงานโดยหน่วยรับรองระบบงานที่เป็นสมาชิกของ IAF

ซึ่งในที่นี้หน่วยรับรองระบบงานในประเทศไทยคือ สำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ (National Standardization Council of Thailand, NSC) ภายใต้สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)

ขอบข่ายของการรับรองระบบงาน จะต้องครอบคลุมมาตรฐานการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน (มอก.14061) ในฉบับที่ยังมีผลบังคับใช้ และ/หรืออ้างอิงการเปลี่ยนแปลงและการแก้ไขในอนาคต โดย TFCC และนำเสนออย่างเป็นทางการผ่านทางเว็บไซต์ของ TFCC <http://fti-tfcc.org/>

ขอบข่ายของการรับรองระบบงานจะต้องระบุ ISO/IEC 17021-1 ตามเอกสารฉบับนี้ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่หน่วยรับรองได้รับการประเมิน



## ภาคผนวกที่ 2 – การขึ้นทะเบียนหน่วยรับรองของ TFCC

(ข้อกำหนดไม่สามารถนำไปใช้กับการรับรองระบบงานของหน่วยรับรอง)

- หน่วยรับรองที่ให้การรับรองระบบการจัดการป่าไม้ของ TFCC จะต้องได้รับการขึ้นทะเบียนโดย TFCC
- การขึ้นทะเบียน TFCC ได้กำหนดให้หน่วยรับรองจะต้องมีการรับรองระบบงานที่ยังคงสถานะจากหน่วยรับรองระบบงานที่ได้รับการยอมรับจาก TFCC (ดูภาคผนวก 1 ของเอกสารฉบับนี้)
- หน่วยรับรองต้องแจ้ง TFCC เป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วันทำการ หากมีการลดขอบข่าย การพักใช้ เพิกถอนใบรับรอง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในการตัดสินใจเกี่ยวกับสถานะการรับรองขององค์กรและเหตุผลของการตัดสินใจเหล่านั้น

หมายเหตุ: ข้อมูลที่ได้มีการให้การรับรอง โดยทั่วไปแล้วจะรวมข้อมูลที่แสดงถึง องค์กรผู้ถือครองเอกสารรับรอง ขอบข่ายของการให้การรับรอง จำนวนพื้นที่ที่ให้การรับรองกับองค์กรลูกค้า ซึ่งจำเป็นต้องใช้สำหรับการกำหนดค่าธรรมเนียมการรับรองของ TFCC

การขึ้นทะเบียนหน่วยรับรองของ TFCC อาจกำหนดให้หน่วยรับรองชำระค่าธรรมเนียมในการขึ้นทะเบียนตามที่ TFCC กำหนด

## ภาคผนวกที่ 3 – การรับรองการจัดการป่าไม้แบบกลุ่ม (Group Forest Management Certification)

### คำนำ

ภาคผนวกนี้ว่าด้วยการตรวจประเมินและการรับรองการจัดการป่าไม้แบบกลุ่ม เพื่อเป็นการรับประกันว่าการตรวจประเมินสามารถสร้างความมั่นใจเพียงพอ ในการปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน และข้อกำหนดของการจัดการป่าไม้แบบกลุ่ม รวมถึงการตรวจประเมินเป็นสิ่งที่ปฏิบัติได้และเหมาะสมทั้งในด้านเศรษฐกิจและการดำเนินการ

### 1. หลักเกณฑ์การมีคุณสมบัติขององค์กรลูกค้าแบบกลุ่ม

1.1 หลักเกณฑ์ของการมีคุณสมบัติสำหรับองค์กรลูกค้าแบบกลุ่มรวมถึงคำนิยามจะอยู่ในข้อกำหนดของการรับรองการจัดการป่าไม้แบบกลุ่ม TFCC SD 002

- ก) องค์กรกลุ่ม หรือในที่นี้เทียบเท่าองค์กรลูกค้า
- ข) ตัวแทนกลุ่ม
- ค) ผู้เข้าร่วม

1.2 องค์กรลูกค้าแบบกลุ่มจะต้องแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล จากตัวแทนกลุ่ม รวมถึงผู้เข้าร่วมทั้งหมด ความสามารถในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างน้อยดังนี้:

- ก) การจัดทำเอกสาร และการเปลี่ยนแปลงของระบบการจัดการป่าไม้
- ข) การทบทวนการบริหารจัดการ
- ค) การร้องเรียน
- ง) การประเมินผลของการดำเนินการแก้ไข
- จ) การวางแผนการตรวจสอบภายในและการประเมินผล
- ฉ) ข้อกำหนดทางกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของสวนป่า

1.3 จากการอ้างอิงข้อกำหนดของการรับรองการจัดการป่าไม้แบบกลุ่ม องค์กรลูกค้าแบบกลุ่ม จัดตั้งขึ้นเป็นกลุ่มองค์กรอิสระ เพื่อใช้ในวัตถุประสงค์การได้มาและรักษาการรับรองการจัดการป่าไม้ จะต้องประกอบด้วยผู้ประกอบการหรือเจ้าของสวนป่าไม้เศรษฐกิจขนาดเล็กเท่านั้น (อ้างอิงสวนป่าไม้เศรษฐกิจขนาดเล็กตามมาตรฐานการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน, มอก.14061)

### 2. หลักเกณฑ์การมีคุณสมบัติสำหรับหน่วยรับรอง

หน่วยรับรองจะต้องแสดงข้อมูลให้แก่องค์กรลูกค้าทราบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การมีคุณสมบัติที่ได้ระบุไว้ในภาคผนวกนี้ และในข้อกำหนดของการรับรองการจัดการป่าไม้แบบกลุ่มก่อนเริ่มกระบวนการประเมิน และ **ต้อง**ทำการประเมินหากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ก่อนเริ่มกระบวนการประเมิน หน่วยรับรองควรแจ้งองค์กรลูกค้าว่าไม่สามารถออกไปรับรองได้ หากในระหว่างการตรวจประเมินพบความไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดของการมีคุณสมบัติเหล่านี้

## 2.1 การทบทวนคำขอ

2.1.1 ขั้นตอนการดำเนินการของหน่วยรับรองจะต้องแน่ใจว่าการทบทวนคำขอในขั้นต้นได้ระบุ ความซับซ้อนและขนาดของกิจกรรมต่างๆ ที่อยู่ภายใต้การรับรองป่าไม้ที่จะกำหนดในการรับรองรวมถึง ความแตกต่างของแต่ละสวนป่าเพื่อใช้ในการกำหนดระดับของการสุ่มตัวอย่าง

2.1.2 หน่วยรับรองจะต้องระบุหน้าที่ขององค์กรลูกค้าว่าแต่ละผู้เข้าร่วมมีการทำสัญญากับตัวแทน กลุ่มเพื่อให้การรับรองดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยข้อตกลงจะต้องยินยอมให้หน่วยรับรองดำเนิน กิจกรรมการรับรองที่สวนป่าทั้งหมดขององค์กรที่เข้าร่วม

2.1.3 หน่วยรับรองจะต้องทำการวิเคราะห์ว่ามีสวนป่าใดบ้างขององค์กรที่มีองค์ประกอบหรือ สาย พันธุ์ไม้ที่คล้ายคลึงกัน ที่สามารถใช้การจัดการป่าไม้ในวิธีการคล้ายกัน ความคล้ายคลึงกันนี้จะต้องนำมา พิจารณาในขั้นตอนการสุ่มตัวอย่างขององค์กรลูกค้าแบบกลุ่ม

2.1.4 หน่วยรับรองจะต้องรักษามบันทึกเพื่อแสดงไว้ให้เห็นว่าได้ดำเนินการตามกิจกรรมที่ระบุไว้ในข้อ ย่อยที่ 2.1.1, 2.1.2 และ 2.1.3

## 2.2 การตรวจประเมิน

2.2.1 หน่วยรับรองจะต้องมีเอกสารขั้นตอนเพื่อการดำเนินการในการตรวจประเมินภายใต้ขั้นตอนการ ตรวจประเมินแบบกลุ่ม โดยขั้นตอนการตรวจประเมินประกอบด้วย การเตรียมเอกสารและการทบทวนบันทึก และการตรวจสอบที่สวนป่า เป็นต้น จะต้องกำหนดวิธีการที่หน่วยรับรองทำให้สามารถตรวจประเมินได้อย่าง ครอบคลุม และมีการใช้ข้อกำหนดการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนกับทุกสวนป่าที่เข้าร่วม รวมถึง ข้อกำหนดของการรับรองการจัดการป่าไม้แบบกลุ่มที่กำหนดโดย TFCC

2.2.2 หากมีทีมตรวจประเมินมากกว่าหนึ่งทีมร่วมในเครือข่ายการประเมินหรือการตรวจติดตาม หน่วยรับรองจะต้องแต่งตั้งหัวหน้าทีมผู้ตรวจประเมินที่มีหน้าที่ในการรวบรวมข้อค้นพบจากทีมผู้ตรวจ ประเมินและจัดทำรายงานเชิงสังเคราะห์

## 2.3 ความไม่สอดคล้องตามข้อกำหนด

2.3.1 เมื่อพบความไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดการจัดการสวนป่าต่างๆ ทั้งจากการตรวจประเมิน ภายในองค์กรลูกค้า หรือจากการตรวจประเมินโดยหน่วยรับรอง จะต้องมีการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงเพื่อ กำหนดว่า สวนป่าอื่นๆ จะได้รับผลกระทบด้วยหรือไม่ ดังนั้น หน่วยรับรองจะต้องกำหนดให้องค์กรลูกค้าทำ การทบทวนการไม่เป็นไปตามข้อกำหนด เพื่อกำหนดว่ามีความบกพร่องของการจัดการป่าไม้ในภาพรวม ของทุกสวนป่าหรือไม่ หากพบ จะต้องใช้การดำเนินการเชิงแก้ไขสวนป่าแต่ละแห่ง แต่หากไม่พบ องค์กร ลูกค้าจะต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงข้อสาเหตุที่จำกัดของการดำเนินการติดตาม

2.3.2 หน่วยรับรองจะต้องขอหลักฐานของการดำเนินการเหล่านี้ รวมถึงเพิ่มความถี่ในการสุ่ม ตัวอย่างจนกว่าจะพึงพอใจว่าได้มีการควบคุมแล้ว

2.3.3 ระหว่างขั้นตอนในการตัดสินใจ หากสวนป่าแห่งใดแห่งหนึ่งพบการไม่เป็นไปตามข้อกำหนด จะต้องปฏิเสธการรับรององค์กรลูกค้าทั้งหมด และรอจนกว่าจะมีการดำเนินการแก้ไข

2.3.4 ในการแก้ไขปัญหากการไม่เป็นไปตามข้อกำหนดนั้น จะต้องไม่ให้การยอมรับในกรณีที่องค์กร ลูกค้าพยายามแยกหรือตัดขอบเขตพื้นที่ "ที่มีปัญหา" ในระหว่างกระบวนการรับรอง

## 2.4 ใบรับรอง

2.4.1 จะต้องออกใบรับรองฉบับเดียว โดยใช้ชื่อและที่อยู่ของตัวแทนกลุ่ม (Group Entity) ขององค์กรลูกค้า จะต้องออกบัญชีรายชื่อสวนป่าทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับใบรับรองนั้น ไม่ว่าจะ เป็นบนใบรับรอง หรือในภาคผนวก หรือการอ้างอิงใบรับรองดังกล่าว สำหรับขอบเขตหรือการอ้างอิงอื่นๆบนใบรับรอง จะต้องระบุให้ชัดเจนว่าสวนป่าต่างๆ ที่ได้รับการรับรองอยู่ภายใต้การดำเนินการโดยองค์กรกลุ่มของสวนป่าที่ระบุไว้ในรายการ

หากสวนป่าแต่ละสวนป่า มีคุณลักษณะที่ต่างกัน มีการประยุกต์ใช้มาตรฐานการจัดการป่าไม้ ที่แตกต่างกัน จะต้องระบุให้ชัดเจนบนใบรับรองและภาคผนวกต่างๆ สำหรับแต่ละสวนป่า

2.4.2 อาจมีการออกใบรับรองย่อยให้แก่ผู้เข้าร่วมที่อยู่ภายใต้การรับรองเดียวกัน และให้มีการอ้างอิงที่ชัดเจนในขอบเขตเดียวกันไปยังเอกสารรับรองหลัก

2.4.3 ใบรับรองจะต้องถูกถอดถอนทั้งหมด หากตัวแทนกลุ่มหรือผู้เข้าร่วมใดๆ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการรักษาใบรับรอง (ดูข้อ 2.2 ด้านบน)

2.4.4 รายการของผู้เข้าร่วมและตัวแทนจะต้องเก็บรักษาและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันโดยหน่วยรับรอง เพื่อการดำเนินการนี้หน่วยรับรองจะต้องร้องขอให้ตัวแทนกลุ่มแจ้งเกี่ยวกับการสิ้นสุด, การจัดตั้ง หรือการเปลี่ยนแปลงในกิจกรรมขององค์กรกลุ่ม หากไม่มีการแจ้งข้อมูลดังกล่าว หน่วยรับรองสามารถถือว่ามีการใช้ใบรับรองที่ผิด และสามารถดำเนินการตามความเหมาะสม

## 3. การสุ่มตัวอย่างสำหรับการตรวจประเมิน ณ สถานที่ทำการ

### 3.1 วิธีการ

3.1.1 หน่วยรับรองสามารถใช้การสุ่มตัวอย่างของสวนป่าสำหรับการตรวจประเมิน ณ สถานที่ทำการ โดยสุ่มตัวอย่างสวนป่าที่มีความเหมาะสมในการเพิ่มความมั่นใจอย่างเพียงพอว่า องค์กรลูกค้าแบบกลุ่ม มีการดำเนินการตามข้อกำหนด มอก.14061 ทั้งนี้ หน่วยรับรองจะต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงการให้เหตุผลที่คัดเลือกสวนป่าใดในการตรวจประเมิน ณ สถานที่ทำการเพื่อรับประกันว่า ได้มีการประเมินความแตกต่างจากสวนป่าทั้งหมดรวมถึงการนำ มอก.14061 ไปดำเนินการ

3.1.2 ตัวอย่างสำหรับการตรวจประเมินครั้งแรก การตรวจติดตามเพื่อรักษาระบบ และการตรวจประเมินใหม่ จะต้องถูกกำหนดแยกกันสำหรับแต่ละสวนป่าที่มีการใช้การจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจที่ต่างกัน ตัวอย่างจะต้องเป็นตัวแทนของความแตกต่างในคุณลักษณะและขนาดของแต่ละสวนป่า ที่ระบุในการรับรองการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจ เช่น:

ก) ประเภทกรรมสิทธิ์ในการทำสวนป่า (เช่น โฉนด, สปก หรือ คทช เป็นต้น)

ข) ขนาดของสวนป่า

ค) สภาพทางชีวภูมิศาสตร์ของภูมิภาค (เช่น ที่ราบลุ่ม, ที่ลาดชัน หรือ เทือกเขา)

3.1.3 ตัวอย่างที่ถูกเลือกและไม่ถูกเลือก บางส่วนยึดตามตัวแปรที่ได้กำหนดด้านล่างนี้ และควรให้ความแตกต่างของสวนป่าต่างๆ ที่ถูกเลือกมา โดยรวมการสุ่มแบบไม่มีแบบแผน

3.1.4 ควรสุ่มแบบไม่มีแบบแผนอย่างน้อย 25% ของตัวอย่าง

3.1.5 ในการพิจารณาจากหลักเกณฑ์ที่กล่าวถึงในที่นี่ ควรพิจารณาคัดเลือกตัวอย่างที่เหลือเพื่อที่จะให้มีความแตกต่างของสวนป่าที่เลือกมีโอกาสทั่วถึงให้มากที่สุด ในระยะเวลาที่ใบรับรองมีผลใช้ได้

3.1.6 หลักเกณฑ์การคัดเลือกสวนป่าจะต้องรวมการประเมินต่อไปนี้ด้วย:

- ก) ผลการตรวจประเมินภายในหรือการตรวจประเมินให้การรับรองก่อนหน้า
- ข) บันทึกการร้องเรียนและการประเมินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน
- ค) การผันแปรที่สำคัญของขนาดสวนป่าและคุณลักษณะของสวนป่า
- ง) การแก้ไขนับตั้งแต่การตรวจประเมินให้การรับรองครั้งสุดท้าย
- จ) การกระจายตัวทางภูมิศาสตร์

3.1.7 ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ที่จำเพาะเพิ่มเติมที่หน่วยรับรองควรมีขั้นตอนสำหรับการเลือกตัวอย่างย่อยในกลุ่ม

3.1.8 การคัดเลือกนี้ไม่จำเป็นต้องทำเมื่อเริ่มกระบวนการประเมินผลเท่านั้น สามารถทำได้เมื่อมีการตรวจสอบที่สำนักงานกลางเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่ทั้งนี้สำนักงานกลางต้องได้รับการแจ้งให้ทราบว่าสวนป่าดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งอาจเป็นการแจ้งให้ทราบในระยะเวลาอันสั้น แต่ควรมีเวลาเพียงพอในการเตรียมตัวสำหรับการตรวจสอบ

3.1.9 สำนักงานสวนกลางขององค์กรลูกค้า ต้องถูกเลือกเป็นตัวอย่างในการตรวจประเมินเพื่อให้การรับรองครั้งแรก, การตรวจติดตาม และการตรวจประเมินเพื่อให้การรับรองซ้ำ

### 3.2 ขนาดของตัวอย่าง

3.2.1 หน่วยรับรองจะต้องมีขั้นตอนที่เป็นเอกสารสำหรับการกำหนดตัวอย่างที่จะใช้ในการตรวจประเมิน ณ สถานที่ทำการซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินและการรับรององค์กรลูกค้าแบบกลุ่ม ทั้งนี้ต้องใช้ปัจจัยทั้งหมดที่ได้อธิบายไว้ในภาคผนวกนี้ประกอบการพิจารณาด้วย

3.2.2 ในกรณี ที่ขั้นตอนของหน่วยรับรองได้ระบุตัวอย่างที่น้อยกว่าผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในคำแนะนำด้านล่างนี้ หน่วยรับรองจะต้องบันทึกเหตุผลอธิบายและแสดงให้เห็นว่าได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ได้รับการอนุมัติ

3.2.3 ข้อกำหนดต่อไปนี้ เป็นไปตามตัวอย่างของกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่ำถึงปานกลาง โดยในแต่ละสวนป่ามีขนาดไม่เกิน 1,000 ไร่ จำนวนสวนป่าขั้นต่ำที่ต้องไปตรวจสอบยังสถานที่ ทำการในการตรวจประเมินอยู่ที่:

- การตรวจประเมินเพื่อให้การรับรองครั้งแรก: ขนาดของตัวอย่างควรยกกำลังด้วยจำนวนสวนป่าทั้งหมด:  $(y = \sqrt{x})$ , ให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็ม
- การตรวจติดตามเพื่อรักษาระบบ: ขนาดของตัวอย่างควรยกกำลังจำนวนสวนป่าทั้งหมด คูณด้วย 0.6:  $(y = 0.6 \sqrt{x})$ , ให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็ม
- การตรวจติดตามเพื่อให้การรับรองซ้ำ: ขนาดของตัวอย่างควรเท่ากันกับการตรวจประเมินให้การรับรองในครั้งแรก ทั้งนี้ในกรณีที่ระบบการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจได้รับการพิสูจน์แล้วว่ามีประสิทธิภาพในช่วงระยะเวลาสามปีก่อนหน้า สามารถลดขนาดของตัวอย่างได้ด้วย ตัวคูณ 0.8 อาทิ.:  $(y = 0.8 \sqrt{x})$  ให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็ม

ทั้งนี้ x เป็นไปได้ทั้งจำนวนของสมาชิกในกลุ่ม หรือจำนวนของสวนป่าในกลุ่ม ทั้งนี้หน่วยรับรองต้องแสดงให้เห็นถึงการตัดสินใจดังกล่าวว่ามีความเหมาะสม

3.2.4 ขนาดของตัวอย่างอาจมีความแตกต่างกันในแต่ละประเภท เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นตัวแทนที่สอดคล้องกับเกณฑ์ในข้อ 3.1.2

3.2.5 การคำนวณขนาดของตัวอย่างสามารถปรับเปลี่ยนได้ โดยจะต้องระบุอย่างน้อยหนึ่งตัวแปรดังนี้:

ก) ขนาดและความซับซ้อนของการดำเนินงานขององค์กรลูกค้าตามสภาพทางภูมิศาสตร์และทางธรรมชาติ

ข) ผลการตรวจประเมินก่อนหน้า รวมถึงระบบการจัดการขององค์กรลูกค้า

ค) จำนวนของสถานที่ตั้ง และสมาชิกในกลุ่ม

ง) คุณภาพ หรือระดับความเชื่อมั่นของผลการตรวจประเมินภายใน

### 3.3 เวลาในการตรวจประเมิน

3.3.1 หน่วยรับรองจะต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงการอธิบายสาเหตุ สำหรับเวลาที่ใช้ในการตรวจประเมินแบบกลุ่ม ทั้งในเรื่องของนโยบายทั้งหมดสำหรับการจัดสรรเวลาในการตรวจประเมิน

3.3.2 เวลาขั้นต่ำที่ใช้ในการตรวจประเมินแต่ละสวนป่าซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการตรวจประเมินให้การรับรองครั้งแรก การตรวจติดตามเพื่อรักษาระบบ และการตรวจประเมินใหม่ เท่ากันกับเวลาในการตรวจประเมินครั้งแรกตามที่ระบุในข้อกำหนดที่ 9 สามารถใช้การลดเวลาได้ในกรณีที่สวนป่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ของกิจกรรมตามมาตรฐานการจัดการป่าไม้ รวมถึงไม่มีการเก็บเกี่ยวหลังจากมีการตรวจประเมินครั้งก่อนหน้า

3.3.3 สามารถลดเวลาของการตรวจประเมินได้ หากการจัดการป่าไม้และข้อกำหนดการรับรองแบบกลุ่มไม่เกี่ยวข้องกับสถานที่ทำการอื่น และมีเฉพาะสำนักงานส่วนกลางที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

3.3.4 ไม่สามารถลดเวลาการตรวจประเมินของสำนักงานส่วนกลางได้

#### ภาคผนวกที่ 4 – การกำหนดระยะเวลาในการตรวจประเมินการจัดการ สวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

อ้างอิงจากคำนิยามของพื้นที่สวนป่าไม้เศรษฐกิจขนาดเล็กและขนาดใหญ่ ตามมาตรฐานการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน (มอก. 14061) ดังนี้

1. ผู้ประกอบการหรือเจ้าของสวนป่าไม้เศรษฐกิจขนาดเล็ก หมายถึง พื้นที่สวนป่าไม้เศรษฐกิจที่มีพื้นที่การจัดการไม่เกิน 10,000 ไร่
2. เจ้าของสวนป่าไม้เศรษฐกิจขนาดใหญ่ หมายถึง พื้นที่สวนป่าไม้เศรษฐกิจที่มีพื้นที่การจัดการมากกว่า 10,000 ไร่

พื้นที่สวนป่า (ไร่)	ระยะเวลาในการตรวจประเมิน (Man-days)			
	Stage 1	Stage 2	Surveillance	Recertification
≤ 10,000	1	4	2	4
> 10,000	2	6	2	6

จึงกำหนดหลักเกณฑ์ตามคำนิยามของพื้นที่สวนป่า ดังนี้

- 1) ในแต่ละการตรวจประเมินต้องมีหัวหน้าผู้ตรวจประเมินร่วมในทีมตรวจประเมินด้วย
- 2) โดยระยะเวลาในการตรวจประเมิน (Man-days) ที่กำหนดสำหรับพื้นที่สวนป่าแต่ละประเภทจะเป็นเกณฑ์ขั้นต่ำสำหรับหน่วยรับรองเพื่อนำไปใช้ในการกำหนดระยะเวลาการตรวจประเมิน และไม่นับรวมระยะเวลาในการเดินทางสำหรับการตรวจประเมิน